

Jetzt bewerben!



Bürokraft 15-20 Std./Woche

Als führendes Medienunternehmen in der Region bieten wir unseren MitarbeiterInnen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem familiären Betrieb. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin für das Büro in Freistadt.

Anforderungen:

- Genauigkeit
- Rechtschreibe-sicherheit
- Sprachliches Ausdrucksvermögen und gute grammatikalische Kenntnisse
- Web-Erfahrung und sicherer Umgang mit MS Office
- Verlässlichkeit
- Kontaktfreudigkeit
- Organisationstalent
- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Affinität zum Mühlviertel

Aufgabengebiet:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Bürotätigkeiten
- Dreheinteilung
- Betreuung der Kunden/Gewinnung von Neukunden
- Umsetzung von Marketing-Aktivitäten

Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung wird das Gehalt für diese Position vereinbart. Wir bieten eine spannende Stelle beim einzigen Fernsehsender in der Region in einem jungen, dynamischen Team.

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) per Mail an office@muehlviertel.tv oder per Postweg an **Mühlviertel TV, Industriestr. 6, 4240 Freistadt.**

FERNSEHEN AUS DER REGION

www.muehlviertel.tv